

Hiermit erhalten Sie die Medien des aktuellen Schulradelwettbewerbs, die Sie nach Bedarf bearbeiten und für den Einsatz vor Ort vervielfältigen können. Dazu beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. DRUCKAUFTRÄGE EXTERN

Mittlerweile ist drucken auch bei kleinen Stückzahlen in Online-/ Druckereien sehr günstig geworden und erspart Ärgernisse, die am heimischen/ lokalen Gerät oft nicht zu vermeiden sind. Daher empfehlen wir Ihnen, Ihre Materialien in Auftrag zu geben - Sie sparen Toner und Nerven.

Da Druckereien unterschiedliche Anforderungen haben, beachten Sie bitte immer die Spezifikationen/Datenblatt des jeweiligen Anbieters. Das betrifft vor allem den "Beschnitt", das ist die Zugaberund um das Dokument. Er variiert meist von 1mm-5mm. Ihr Anbieter wird Sie darauf hinweisen.

Wir haben alle Dateien für die gängigsten Druckanforderungen angelegt. Was Format, Auflösung und Farbanlage betrifft, sind alle Medien bereits für den Druck optimiert und müssen/ sollen nicht mehr nachbearbeitet werden.

2. IHR PRINTMEDIEN-PAKET

Bei allen Medien gilt es grundsätzlich, die MAGENTAfarbenen Texte/Felder anzupassen mit den aktuellen Daten (Aktionszeitraum, lokale Signets etc) und anschließend auf das entsprechende weiß zu stellen. D.h. das finale Dokument hat keine magentafarbenen Elemente mehr.



1. PLAKAT

- PDF, einseitig, cmyk, 300 dpi
- A2 (420 x 592 mm)
- PLUS 3mm Beschnittzugabe umlaufend, also (426 x 598 mm)
- randabfallend (d.h.farbig bis zur Schnittkante, kein Weißrand)

VORGEHEN

- → Aktionszeitraum eintragen und auf weiß setzen
- → unten Ihr kommunales Logo und /oder Schulwappen etc einsetzen und Magenta-Platzhalter löschen

kann gegebenenfalls verkleinert werden (auf A3 oder A4)



2. POSTKARTE

- PDF, zweiseitig, cmyk, 300 dpi
- A6 (105 x 148 mm)
- PLUS 1mm Beschnittzugabe umlaufend, also (107 x 150 mm)
- randabfallend

VORGEHEN

- → vorderseitig Aktionszeitraum eintragen und auf weiß setzen
- → rückseitig Ihr kommunales Logo und /oder Schulwappen etc einsetzen und Magenta-Platzhalter löschen







- 97 mm wird nach innen geklappt
- 100 mm Rückseite
- 100 mm Titel

- 3. FALTBLATT, Wickelfalz
- PDF, zweiseitig, cmyk, 300 dpi
- Din-lang (297 x 210 mm)
- PLUS 1mm Beschnittzugabe umlaufend, also (299 x 212 mm)
- randabfallend

VORGEHEN

- → vorderseitig Aktionszeitraum eintragen und auf weiß setzen
- → rückseitig alle Magenta-gekennzeichneten Daten und Ihr kommunales Logo und /oder Schulwappen etc einsetzen und Magenta-Platzhalter löschen
- → Bitte Falz beachten!



4. KOMMUNALE AUSZEICHNUNGEN

Urkunden, 2 Versionen

- a) Ranking
- b) erfolgreiche Teilnahme
- PDF und word-Datei, einseitig, cmyk, 300 dpi
- A4 (297 x 210 mm)
- Keine Beschnittzugabe
- Weißrand

VORGEHEN

- → die Schule eintragen
- → den Platz und die Kategorie eintragen
- → Unterschrift, Ort und Datum befüllen Sie in der word-Vorlage

→ Wenn möglich platzieren Sie nur freigestellte Logos auf die Farbflächen.





richtig

